

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Плеховская основная общеобразовательная школа» Суджанского района Курской области

Принято  
на заседании педагогического совета  
школы. Протокол № 2  
от «31» августа 20 13 г.  
Председатель педагогического  
совета И.А. Найденова /Найденова И.А./

Утверждено.  
Приказ № 1-136  
от «31» августа 20 13 г.  
Директор школы  
Е.М. Даманова /Даманова Е.М./



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Плеховская основная общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании" (ст. 15 п.3, ст. 32 п.2..пп.16, п.3.пп. 2), "Типовым положением об общеобразовательном учреждении", Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.4. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося и ее корректировку.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.6. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации учащихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## II. Текущая аттестация

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов. Контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который включает не только результат усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень развития учащихся.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-2-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

2.3. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в двух направлениях: предметные и личностные, метапредметные результаты.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 3 - 9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5)

2.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях с возможностью улучшения отметок в образовательном учреждении через сдачу зачетов по предмету.

2.6. Четвертные, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

2.7. Отметки учащихся за четверть, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При спорной четвертной, годовой оценке критерием ее выставления являются отметки за письменные работы.

2.8. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

2.9. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.10. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля учащихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.11. В 9-х классах в апреле проводятся контрольные работы по русскому языку и математике в формате государственной (итоговой) аттестации.

### III. Промежуточная аттестация

3.1. Ежегодно решением педсовета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; определяется оценочная система промежуточной аттестации учащихся. Данное решение утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.2. Дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательного учреждения, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального общего, основного общего образования, как правило, в апреле-мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю.

3.4. Особый порядок прохождения промежуточной аттестации устанавливается для учащихся, освоивших образовательную программу в форме экстерната. Выпускники образовательных учреждений, получающие образование в форме экстерната, подают заявление для прохождения государственной (итоговой) аттестации не менее чем за 3 месяца до ее начала. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната .

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.6. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.7. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; дети-инвалиды.

3.8. Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.9. Образовательное учреждение вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации: проверка техники чтения, контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, зачет, тестирование, в том числе электронное, защита реферата, сдача нормативов по физической культуре и др.

3.10. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.11. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменная форма может быть заменена на устную.

3.12. Формы и сроки промежуточной аттестации учащихся, избравших форму семейного образования, определяются педагогическим советом школы в соответствии с родительским договором.

3.14. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения и доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.15. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе.

3.16. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

3.17. По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся.

3.18. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию образовательного учреждения.

3.19. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

3.20. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом по школе.

#### IV. Перевод учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано

создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Учащиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.5. При решении вопроса о повторном обучении учащегося до 10 лет учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

4.6. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## V. Ведение документации.

### 5.1. Учитель:

5.1.1. По каждому предмету разрабатывается рабочая программа на учебный год, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя.

5.1.2. Классный журнал является главным документом учителя.

а) Классный журнал заполняется в соответствии с программой по предмету и тематическим планированием.

б) Классный журнал заполняет в соответствии с требованиями к ведению журнала

### 5.2. Администрация школы:

5.2.1. В своей деятельности администрация школы использует по необходимости все необходимые материалы учителей и учащихся для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в школе.

5.2.2. По итогам года на основании получаемых материалов от учителей заместитель директора школы проводит педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

## VI. Права и обязанности учащихся.

6.1.1. Учащиеся имеют право:

- На собственную оценку своих достижений и трудностей;
- Участвовать в разработке критериев оценки работы;
- На самостоятельный выбор сложности проверочных заданий;
- На оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- Представить результаты своей работы в виде Портфолио своих достижений и публично их защитить;
- На ошибку и время на её ликвидацию;

#### 6.1.2. Учащиеся обязаны:

- По возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- Овладеть способами оценивания, принятыми в школе
- Освоить образовательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с образовательными стандартами
- Иметь дневник, заполненный на текущую неделю; ежедневно записывать в него домашние задания по всем предметам.

### 6.2. Права и обязанности учителя.

#### 6.2.1. Учитель имеет право:

- Иметь своё оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- Оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- Оценивать деятельность учащихся только после ознакомления с выработанными критериями оценки данной работы.

#### 6.2.2. Учитель обязан:

- Соблюдать правила оценочной безопасности;
- Работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- Оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;

### 6.3. Права и обязанности родителей.

#### 6.3.1. Родитель (законный представитель) имеет право:

- Знать о принципах и способах оценивания в школе;
- На получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребёнка;
- На индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребёнка.

### 6.3.2. Родитель обязан:

-Знать основные положения оценивания; -Информировать учителя о трудностях и проблемах ребёнка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях; -Посещать родительские собрания.

## VII. Ответственность сторон.

7.1. При нарушении основных принципов оценки обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в соответствии с установленным Уставом школы порядком.